

คู่มือปฏิบัติงาน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ที่มา**

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการรับรู้ข่าวสาร การมีส่วนร่วมในการบริหาร และการปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในเรื่องช่องทางและวิธีการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของเทศบาล และเพื่อเป็นคู่มือสำหรับประชาชนให้ตระหนักถึงการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

ซึ่งตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสาหรับประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบตามลักษณะของงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

**วัตถุประสงค์**

การจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อให้มีคู่มือตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามกรอบโครงสร้างดังกล่าว

**กรอบโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

1.งานบริหารการศึกษา

2.งานแผนงานและงบประมาณด้านการศึกษา

3.งานโครงการด้านวิชาการ

4.งานธุรการฝ่าย

5.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

6.งานกีฬาและนันทนาการ

7.งานโครงการด้านส่งเสริมฯ

8.งานอื่นๆ

งานบริหารการศึกษา และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถานศึกษาในสังกัด 4 แห่ง

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริการส่วนตำบลกลาย

หมู่ที่ ๔ ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปากดวด

หมู่ 1 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนใคร

หมู่ที่ 9 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

* โรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์

ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ถนนนครศรีธรรมราช-สุราษฎร์ธานี ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐75-846015

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงาน**

1. **งานบริหารการศึกษา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ และบริหารทั่วไป ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษร่วมในสถานศึกษา ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น วางแผนพัฒนาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา บริหารจัดการงานด้านธุรการงานเอกสาร และประสานงานกับส่วนราชการต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพ

**วิธีการปฏิบัติงาน**เป็นการจัดกิจกรรมให้มีการประเมินสมรรถนะผู้เรียนส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการ จัดอบรมบุคลากรครูเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อเด็กพิเศษที่เรียนร่วมในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณด้านการศึกษา ดำเนินงานธุรการ ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินงานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการศึกษา

2.**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**เป็นการส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม พัฒนาสังคมด้านคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ส่งเสริมงานกีฬา และนันทนาการ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสรวดเร็ว บริหารจัดการงานด้านงานธุรการ งานเอกสาร และการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

**วิธีการปฏิบัติงาน**เป็นฝึกอบรมให้เยาวชน และประชาชนได้รับการพัฒนาความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรม จัดกิจกรรมให้เด็ก และเยาวชนตระหนักในคุณค่าของความเป็นไทยรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้บริการรับสมัครสมาชิกห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน ดูแลการขอใช้สนามกีฬาเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ดำเนินงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษา และดำเนินงานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**การให้บริการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

* หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการทดสอบวัดความสามารถ ทางด้านวิชาการ หาก กรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับสลาก หรือ การวัดความสามารถทางด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประกาศกำหนด

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และจัดทำประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และสถานศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายะเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

**\*หมายเหตุ: ผู้สมัครนั้น บิดา มารดาและผู้ปกครอง จะต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และเข้าอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านนั้นไม่น้อยกว่า 6 เดือน**

* ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

**\*ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน**

1. การพิจารณาการพิจารณารับเด็กเข้าเรียน

\*ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการ 8 วัน

* รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สูจิบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
3. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครเรียนขนาด 1 นิ้ว (ใส่เสื้อเชิ้ตขาวหน้าตรง) เขียนชื่อ – นามสกุลของผู้สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่าย ฉบับจริง 3 ฉบับ
5. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์

* ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริการส่วนตำบลกลาย

หมู่ที่ ๔ ถนนนครศรีธรรมราช-สุราษฎร์ธานี ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐ โทร. 099 4011012

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปากดวด

หมู่ 1 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

โทร. 085 7977303

* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนใคร

หมู่ที่ 9 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

โทร.081 0889214

* กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐ โทร. 0-6307-9335-8

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**การให้บริการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานโรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

* หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลาก หรือ การวัดความสามารถทางด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประกาศกำหนด

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และจัดทำประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และสถานศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายะเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

**\*หมายเหตุ: ผู้สมัครนั้น บิดา มารดาและผู้ปกครอง จะต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และเข้าอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านนั้นไม่น้อยกว่า 6 เดือน**

* ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

**\*ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน**

1. การพิจารณาการพิจารณารับเด็กเข้าเรียน

\*ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการ 8 วัน

* รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านของนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
4. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
5. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครเรียนขนาด 1 นิ้ว (ใส่เสื้อเชิ้ตขาวหน้าตรง) เขียนชื่อ – นามสกุลของผู้สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่าย ฉบับจริง 3 ฉบับ
7. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์

* ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ

* **โรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ ห้องธุรการ**

ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ถนนนครศรีธรรมราช-สุราษฎร์ธานี ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

โทรศัพท์ ๐75-846015

* **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย**

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐

โทร. 063 0793358

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาชั้นปีที่1)**

**เอกสารสำหรับการยื่นขอ**

**1. สูจิบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ**

**2. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ**

**3. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ**

**4. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครเรียนขนาด 1 นิ้ว (ใส่เสื้อเชิ้ตขาวหน้าตรง) เขียนชื่อ – นามสกุลของผู้สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่าย ฉบับจริง 3 ฉบับ**

**5. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์**

**5. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)**

**ประกาศรับสมัคร**

**ประกาศรายชื่อ**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**หลักฐานให้ครบถ้วน**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมไม่เกิน 5 นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดไม่เกิน 3 นาที / ราย**

**แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การรับสมัครนักเรียน)**

**ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัคร**

**ยื่นต่อเจ้าหน้าที่**

**รับบัตรคิว / จัดลำดับการรับสมัคร**

**ตรวจสอบหลักฐาน**

**รวมระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที**

**ใบสมัคร และใบมอบตัว**

**สำเนาสูติบัตร**

**สำเนาทะเบียนบ้าย**

**สำเนาบัตรประชาชน**

**สำเนารับรองแพทย์**

**สำเนาผลการเรียน(สำหรับชั้นประถม)**

**กรณีที่ไม่ถูกต้อง**

**แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ**

**แจ้งให้ผู้ปกครองทราบผลการรับสมัครนักเรียน**

**ผู้ปกครองรับใบมอบตัว**

**กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที**

**การเปิดบริการ**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย เปิดเรียนวัน

จันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดทางราชการ

**ช่องทางการร้องเรียน**

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือ ไม่ได้รับความเป็นธรรม

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ดังนี้

1. ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหาร

ส่วนตำบลกลาย โทร.063-0793358 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดฯ

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต

กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)