**งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**หน่วยงานที่รับผิด**ชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

**ขอบเขตการให้บริการ สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย โทรศัพท์:075-809112 ,063-0785123

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา๐๘.๓๐-16.30น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น**คำขอ

การก่อสร้างการดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้ายและการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์กรปกครองส่วน ท้องต้องได้รับอนุญาตเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุม เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมืองการสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน**

๑. ยื่นค้าขออนุญาต ตามแบบ.๑ ข

๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสถานที่

๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต

๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. กองช่าง อบต.กลาย

๒. กองช่าง อบต.กลาย

๓. กองช่าง อบต.กลาย

๔. กองช่าง อบต.กลาย,กองคลัง อบต.กลาย

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 ไม่เกินวัน/ราย (เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. แบบฟอร์มค้าขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(.๑)

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

จำนวน๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

จำนวน๑ ชุด

จำนวน๑ ชุด

* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน๖เดือน จำนวน๑ ชุด

๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน น,.ส.๓,น.ส.๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน๑ ชุด

๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน๑ ชุด

๖. กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น(ที่ดินต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน๑ ชุด

๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสื**อ**บอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน๑ ฉบับ

(บุคคลธรรมดา๑๐ บาท , นิติบุคคล๓๐ บาท)

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารที่มี

ลักษณะ/ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน๑ ฉบับ

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน๑ ฉบับ

๑๐.รายการคำนวณโครงสร้าง( กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน๑ ชุด

๑๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายองควบคุมตามกฎกระทรวง)

จำนวน๑ ฉบับ

๑๒.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน๑ ฉบับ

๑๓.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จ้านวน๓ชุดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑๓.๑ รายการประกอบแบบ

๑๓.๒ แผนที่สังเขป

๑๓.๓ รูปแบบพื้น

๑๓.๔ รูปด้าน๔ ด้าน

๑๓.๕ รูปตัด๒ ด้าน

๑๓.๖ รูปทรงหลังคา

๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก

๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (,เสา,ฐานราก)

๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า,สุขาภิบาล

๑๓.๑๐ รายการคำนวณ(กรณีเป็นอาคาร๒ ชั้นขึ้นไป)

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๔.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๕.ใบรับรองอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ | 5 | บาท |
|  |  |  |  |

๗.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ๕๐

สตางค์

- อาคารสูงเกิน๒ ชั้น แต่ไม่เกิน๓ชั้น หรือสูงเกิน๑๒เมตร แต่ไม่เกิน๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียม

ในอัตรา ตารางเมตรละ ๒ บาท

* อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
* อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกเกิน ๕๐ กก.ต่อหนึ่งตารางเมตรค่าธรรมเนียม

ในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท

* พื้นที่ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐

สตางค์ ป้ายตารางเมตรละ๔ บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง ตารางเมตรละ ๑ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย โทร. 075-809112 หรือเว็บไซต์http:// www.klai.go.th

**แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข1)**

**ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบพื้นที่**

**พิจารณาการออกใบอนุญาต**

**ออกใบอนุญาต / ชำระค่าธรรมเนียม**

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน**

**แบบ ข.๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**  **ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร** | เลขที่รับ  .  วันที่ .  ลงชื่อ ผู้รับคำขอ  ( ) |
| เขียนที่ . | |
| วันที่ เดือน พ.ศ.  . | |
| ข้าพเจ้าเจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร | |
| □ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน **.** | |
| หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด **.** | |
| □ เป็นนิติบุคคลประเภทจดทะเบียนเมื่อ. | |
| เลขทะเบียนมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่. | |
| ตรอก/ซอยถนนหมู่ที่. | |
| ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต **.**จังหวัด. | |
| โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต | |
| อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน . | |
| หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด. | |
| ขอยื่นคำขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ | |
| ข้อ 1 ทำการก่อ­สร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่รอก/ซอย. | |
| ถนนหมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด. | |
| โดยเป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน | |
| เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.เป็นที่ดินของ. | |
| ข้อ 2 เป็นอาคาร. | |
| (1) ชนิด จำนวนเพื่อใช้เป็น. | |
| โดยมีพื้นที่/ความยาวโดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวนคัน | |
| (2) ชนิด จำนวนเพื่อใช้เป็น. | |
| โดยมีพื้นที่/ความยาวโดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวนคัน | |
| (3) ชนิด จำนวนเพื่อใช้เป็น. | |
| โดยมีพื้นที่/ความยาวโดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวนคัน | |
| ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้ | |
| ข้อ 3 มีเป็นผู้ควบคุมงาน | |
| และเป็นผู้ออกแบบและคำนวณ | |
| ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จในวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต | |
| ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ | |
| (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวนชุด ชุดละแผ่น | |
| (2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวนแผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) | |
| (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) | |
| (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | |
| (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | |
| (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวนฉบับ  พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนฉบับ  (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) | |
| (7) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่จำนวนฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวนฉบับ | |
| (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวนฉบับ | |
| (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวนฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) | |
| (10) เอกสารอื่น (ถ้ามี) **.** | |
| (ลายมือชื่อ)ผู้ขออนุญาต**.**  () | |

**หมายเหตุ** (1) ข้อความข้อใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ