ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ํายประจำปี

เมื่อ อบต.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. และประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว

(แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี)

เจ้าหน้าที่งบประมาณจะดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี โดยขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติฯ มีดัง

1. เจ้าหน้าที่งบประมาณ บันทึกแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน

แต่ละส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณ

การรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วย

รายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

2.หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและ

สถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการค านวณ

ขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณและ

ประมาณการรายรับในปีงบประมาณปัจจุบัน (บันทึกใน

ระบบe-LAAS)เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำพิจารณา ตรวจสอบ

วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้นแล้วเสนอต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น

4.เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน

งบประมาณยอดใดเป็นงบประมารณประจ าปีแล้ว ให้

เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดท าเป็นร่าง

งบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้น าเสนอต่อสภา

ท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

5.เจ้าหน้าที่งบประมาณ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล

เจ้าที่จัดท าเอกสารงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบาย

และแผน) และรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี

6.เจ้าหน้าที่งบประมาณ เสนอร่างข้อบัญญัติที่จัดท า

เรียบร้อยแล้ว (ระบบ e-LAAS) เสนอต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น

7. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลภายในวันที่ 15 สิงหาคม เพื่อให้สภาฯ

พิจารณาให้ความเห็นชอบตามวาระที่ 1

(ขั้นรับหลักการ) วาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) และ

วาระที่ 3 (ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ) ตามลำดับ

8.เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบ

ร่างข้อบัญญัติฯ แล้ว ให้น าเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอ านาจอนุมัติ (นายอำเภอ)

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.มื่อนายอ าเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้และปิดประกาศ

โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ส านักงานองค์การ

บริหารส่วนต าบล และประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับ

หมู่บ้าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

10. จัดส่งส าเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจ าปี ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และนายอ าเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน

15 วัน